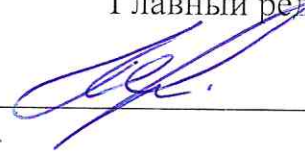


ПРИНЯТ
Протокол № 001 от «30» июля 2024г.

Главный редактор



Червяков Дмитрий Юрьевич
«30» июля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Учредитель



Червяков Дмитрий Юрьевич
«30» июля 2024г.

УСТАВ
редакции сетевого издания «ZOV Кубани»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакция СМИ сетевого издания «ZOV Кубани» (перевод ЗОВ Кубани) (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - сетевого издания «ZOV Кубани» (выписка из реестра зарегистрированных СМИ ЭЛ № ФС 77 – 87795 от 30.07.2024 Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) (в дальнейшем именуемого «СМИ»).

1.2. Учредителем и издателем СМИ сетевого издания «ZOV Кубани» является Червяков Дмитрий Юрьевич (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несёт ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Местонахождение (адрес) Редакции: 352190, Краснодарский край, г. Гулькевичи, ул. Невского, д. 17

1.8. СМИ не ведет рекламную деятельность.

1.9. Публикация материалов в сетевом издании не влечёт никаких финансовых отчислений авторам, соавторам или составителям этих материалов, Учредителю или иным лицам.

1.10. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена исключительно либо по единоличному решению Учредителя, либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ (в том числе по решению суда).

1.11. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20

Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. СТРУКТУРА СМИ

2.1. Управление редакцией СМИ и всем СМИ осуществляет Учредитель - Главный редактор.

2.2. Сбор и подготовку информации для публикации в СМИ осуществляют Главный редактор.

2.3. Материалы СМИ публикуются на официальном сайте - zovkuban.ru

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредителем в контексте настоящего устава является лицо, указанное в свидетельстве о государственной регистрации СМИ.

3.2. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Редакции СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- помещать на сайт сообщения и материалы от своего имени (как учредитель, редактор или автор);
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции СМИ

положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема СМИ.

3.3. Учредитель имеет абсолютные полномочия управления СМИ и Редакцией, ограниченные только законодательством РФ и нормативными актами самого Учредителя.

3.4. Решения Учредителя оформляются в письменном или электронном виде и издаются в виде решений (приказов) в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и при необходимости (по усмотрению Учредителя либо в соответствии с законодательством РФ).

3.5. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, в организации и проведении профессиональных мероприятий, в порядке, определенном Учредителем.
- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».
- по претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

4. АВТОРЫ, СОСТАВИТЕЛИ

4.1. Автор — это физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение (материал). Соавтор- один из членов авторского коллектива, совместным творческим трудом которого создано произведение (материал).

4.2. Составитель - физическое лицо или коллектив, который составил издание из произведений (материалов) одного или нескольких авторов, или собрали и обработали для опубликования печатные, электронные, аудио или рукописные материалы.

4.3. Так же возможно употребление термина автор-составитель.

4.4. Определение статуса (автор, соавтор, составитель, автор-составитель - в дальнейшем именуемые «Автор») физического лица или коллектива (авторского коллектива) по отношению к материалу остается за физическим лицом (коллективом).

4.5. Автор вправе направить свои материалы в адрес редакции для публикации на сайте.

5. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР

5.1. Главным редактором является Учредитель, либо иное физическое лицо, принявшее на себя функции Главного редактора по обоюдному согласию с Учредителем.

Главный редактор считается назначенным на должность решением, утверждающим

Устав.

Вследствие совпадения Главного редактора и Учредителя в одном лице отношения Главного редактора и Учредителя не являются трудовыми.

5.2. Главный редактор освобождается от должности автоматически при смене Учредителя. Основанием является правовой акт, являющийся основанием смены Учредителя.

5.3. Главный редактор руководит текущей деятельностью Редакции. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

5.4. Главный редактор, в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесённых настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.4. Главный редактор СМИ вправе самостоятельно:

- планировать свою творческую деятельность, в рамках утверждённой Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ;
- осуществлять в установленном Учредителем порядке отношения с Авторами;
- привлекать на некоммерческой основе и по согласованию с Учредителем творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Редакции, для выполнения отдельных заданий, информационной поддержке и организации профессиональных мероприятий;
- самостоятельно утверждать материалы для размещения на сайте;
- создавать и ликвидировать рубрики СМИ;
- в установленном порядке осуществлять переписку с Авторами и читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;
- самостоятельно, используя программные средства СМИ, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.

5.6. Главный редактор СМИ обязан:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивать высокий содержательный, художественный и

профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для публикации (печати) в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с типографическим предприятием, органами распространения публикаций (печати) и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утверждённых Учредителем графиков выпусков СМИ;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

5.7. Главный редактор:

- организует работу Редакции, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Редакции СМИ;
 - распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции;
 - определяет функции отделов Редакции СМИ;
 - принимает решение об образовании редакционной коллегии (редакционного совета) и о её (его) роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии. Главный редактор-входит в состав редакционной коллегии (совета);
 - редакционная коллегия (совет) созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ;
 - на заседаниях редакционной коллегии (совета) председательствует
- Главный редактор. Повестка дня определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии. Редакционная коллегия не вправе принимать решения по вопросам, отнесённым в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя;
- разрешает к публикации каждый материал СМИ;
 - решает иные вопросы, отнесённые к его компетенции настоящим Уставом

редакции.

6. ЖУРНАЛИСТЫ

6.1. Коллектив журналистов составляют лица, которые на добровольной некоммерческой основе, по собственной инициативе с письменного, устного или электронного разрешения Учредителя осуществляют редактирование (литературное, художественное, научное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых, иллюстративных, мультимедийных) для Интернет-издания (СМИ).

6.2. Полномочия журналиста предоставляются редакцией для осуществления полноценного сбора и обработки информации, в том числе для возможности посещения определённых мероприятий, получения информации у государственных органов и организаций.

6.3. Журналисты обязаны соблюдать Устав редакции СМИ.

6.4. Журналисты обязаны при исполнении обязанностей журналиста, данного СМИ или выполнения поручений редакции данного СМИ вести себя достойно и воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб репутации редакции СМИ.

6.5. Редакция СМИ, ее органы управления и Учредитель СМИ не несут ответственности за действия журналистов.

6.6. Полномочия журналиста предоставляются на определённый срок, который обговаривается Учредителем индивидуально для каждого журналиста. Максимальный срок предоставления журналистских полномочий составляет 3 года. По истечении срока полномочий полномочия могут быть предоставлены вновь на действующих условиях.

6.7. Каждому журналисту выдается редакционное удостоверение установленного образца с подписью Главного редактора и печатью редакции. В удостоверении обязательно ставится подпись журналиста, клеивается его фотография.

Удостоверение оформляется в двух экземплярах: один выдается журналисту, другой хранится в редакции. Все изменения вносятся одновременно в оба экземпляра удостоверения, заверяются подписью Главного редактора и печатью редакции. Вместе с удостоверением журналисту выдается заверенная копия свидетельства о государственной регистрации СМИ.

6.8. Полномочия журналиста могут быть прекращены досрочно на основании единоличного решения Главного редактора. Данное решение оформляется приказом Главного редактора. С момента издания приказа о прекращении полномочий журналиста редакционное удостоверение данного журналиста признается утратившим силу.

6.9. В случае утраты редакционного удостоверения журналист обязан немедленно поставить в известность Главного редактора. Главный редактор, получив информацию об утрате удостоверения, в тот же день издает приказ о досрочном прекращении полномочий журналиста.

6.10. Журналист, полномочия которого прекращены, может вновь получить полномочия журналиста на действующих условиях.

6.11. Журналисты обладают правами, предусмотренными законодательством РФ, а также правами, явно предусмотренными настоящим Уставом.

6.10. Собрание коллектива журналистов не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу.

6.11. Журналисты не имеют права действовать от имени редакции, если только такое право не предоставлено руководством редакции.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

7.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

7.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке отношения с Авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий, информационной поддержке и организации профессиональных мероприятий;
- предоставлять Главному редактору материалы для публикации на сайте;
- в установленном порядке осуществлять переписку с авторами и читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

7.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для публикации в соответствии с требованиями;
- обеспечить соблюдение утверждённых графиков производства.
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
- предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:
 - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.
 - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или

антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя.

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия); (вопросы ограничения прав можно прописать отдельным параграфом)

7.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

7.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

8. ПУБЛИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Публикация в СМИ информации, подготовленной Главным редактором, осуществляется Главным редактором.

8.2. Информация, обязательная для публикации в данном СМИ в соответствии с законодательством РФ, публикуется Главным редактором.

8.3. Публикация в СМИ материалов, подготовленных Авторами, осуществляется на основании поданной заявки Автора после одобрения (письменного, электронного или устного) Главного редактора.

8.4. Для публикации материал необходимо предоставить в электронном варианте на адрес электронной почты (или другими способами электронной коммуникации, указанными на сайте сетевого издания) вместе с заявкой на публикацию.

Рецензирование материалов обговаривается в устном порядке с Главным редактором.

8.5. В СМИ размещаются только Авторские материалы. Материалы публикуются в авторской редакции. Со стороны редакции возможна техническая и другие виды правок текста. Авторы принимают на себя ответственность за достоверность сведений, изложенных в материале. Главный редактор и Редакция не несёт ответственности за недостоверные данные в материалах. Представляемые для публикации материалы

должны быть изложены в соответствии с определёнными требованиями, которые опубликованы на сайте СМИ.

8.8. Главный редактор самостоятельно принимает решение в отношении каждого предложения о публикации и имеет право отказать с или без объяснения причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.9. Выпуск сетевого издания «ZOV Кубани» может быть прекращён или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа Российской Федерации. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской этики или положения настоящего Устава редакции;

- учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- производство признано Учредителем нецелесообразными по иным основаниям; решение о прекращении или приостановлении деятельности принимается Учредителем после консультаций с Редакцией издания.

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СМИ

9.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению соучредителей СМИ либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа Российской Федерации.

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям. Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

9.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет

за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

9.5. При смене учредителя, изменении структуры Редакции, вопросы сохранения права на наименование Редакции и название издания решаются учредителем с учётом мнения журналистского коллектива Редакции.

9.6. Смена учредителя, а также реорганизация Редакции осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

10.1. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

10.2. Прекращение деятельности Редакции возможно путём её ликвидации или реорганизации.

11. ПРАВА НА НАЗВАНИЕ

11.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ, ИЗМЕНЕНИЯ СТАТУСА РЕДАКЦИИ СМИ

12.1. Учредитель СМИ может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия редакции и соучредителей СМИ (при их наличии). Смена Учредителя, изменение состава соучредителей СМИ осуществляется при условии внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации.

12.2. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции.

12.3. При принятии Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ редакция ликвидируется.

12.4. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае ликвидации Редакции право на название средства массовой информации сохраняется за Учредителем СМИ.

13. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

13.1. Имущество, используемое Редакцией СМИ, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции СМИ тем или иным имуществом принимается Учредителем.

13.2. Все программно-аппаратные ресурсы, поддерживающие работу СМИ, предоставляются в пользование Редакции Учредителем СМИ по принципу «как есть».

Главный редактор, Редакция и иные лица не вправе категорически требовать изменить те или иные параметры программно-аппаратного комплекса. Изменения в программноаппаратном комплексе проводятся по усмотрению и по решению Учредителя.

13.3. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем.

14. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

14.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

14.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;
- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ;

14.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

14.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

14.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

15. УСТАВ РЕДАКЦИИ

15.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 (в актуальной редакции).

15.2. В соответствии с законом Устав принимается решением Главного редактора и утверждается Учредителем и определяет порядок деятельности Редакции.

15.3. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя.

15.4. Определяющей при утверждении Устава является воля Учредителя.

15.5. Все предложения по изменению и дополнению Устава представляются Главному редактору.

15.6. В случае прекращения деятельности СМИ все права и обязанности, установленные настоящим Уставом, а равно все иные положения настоящего Устава, признаются недействительными.

15.7. Смена Учредителя влечет недействительность настоящего Устава. В случае смены Учредителя, изменение состава соучредителей СМИ издание продолжает свою деятельность при условии внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации.

15.8. Устав редакции СМИ (в актуальной редакции) публикуется на сайте СМИ в течение десяти дней с момента утверждения.

Главный редактор

Червяков Дмитрий Юрьевич



«30» июля 2024г.